

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata



5932 Gádosoros, Kossuth u. 16.

ELŐTERJESZTÉS

a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2018. október 16-ai rendkívüli ülésére

6. Napirend:

Tárgy: Polgármesteri Hivatal beszámolója a hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: Maronka Lajos polgármester

Készítette: Dr. Olasz Imréné dr. jegyző

Előzetesen tárgyalja: Gádosoros Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

Gádosoros Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális, Ifjúságvédelmi és Oktatási Bizottság

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Olasz Imréné dr. s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

Igen ☒
Nem ☐

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni. ☐

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható. ☐

B E S Z Á M O L Ó

A Képviselő-testület 2018. október 16-án 14 órától tartandó rendkívüli ülésére a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A munkaterv szerint ez a beszámoló a szeptemberi ülésre volt ütemezve, azonban a napirendi pontok nagy száma miatt el kellett halasztani a 2018. októberi rendkívüli ülésre. A legutóbbi beszámolót a 2017. szeptemberi ülésén tárgyalta, a Képviselő-testület a hivatal tájékoztatóját elfogadta. Jelenleg 17 fő köztisztviselő dolgozik a hivatalban. Az előző beszámolóhoz képest változás, hogy a Gyed-en lévő műszaki ügyintéző helyére tavaly felvett kolléganő 2018. január közepén távozott. Szerencsére sikerült felvenni egy helyi fiataalt, aki egyből a mély vízbe csöppent a TOP-os pályázatok miatt. Ezek mellett sok olyan feladatot is átvett, amit eddig más végzett. 2018. augusztusától a Gyed-en lévő műszaki ügyintéző újra munkába állt. Időközben az informatikus kolléga új állást vállalt. A pénzügyi csoport létszámát is sikerült 6 főre kiegészíteni egy olyan dolgozóval, aki ezt megelőzően már itt dolgozott a hivatalban közcélúként, és így némi rálátással rendelkezett az elvégzendő feladatokkal kapcsolatban, valamint egy fő banki tapasztalattal rendelkező kolléganő került felvételre.

Munkaügyi igazgatás:

A Munkaügyi Igazgatás területén az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 2018. évben csak a mezőgazdasági START közfoglalkoztatási programot indítottuk, mivel az elmúlt évben folyamatos létszámihiánnyal küzdöttünk, így nem láttuk biztosítva, hogy megfelelő számú munkanélkülit tudunk bevonni az esetleges további programok megvalósításába.

A programban 30 fő regisztrált álláskeresőt alkalmaz az Önkormányzat 2018. március 6-tól 2019. február 28-ig, akik a már hosszú évek óta folytatott tevékenységeket végzik. /pl.: szántóföldi növénytermesztés, állattartás stb./

A programokban folytatjuk a már megkezdett tevékenységeket, valamilyen új, vagy többlet tevékenységgel kibővíve, mivel csak ebben az esetben tudunk sikeresen pályázni.

Ebben az évben vállaltuk, hogy az állattartást növeljük saját tenyésztésű kocák beállításával.

Ezen kívül van az ún.: hosszú közfoglalkoztatás, melynek keretében 2018. március 5-től 2019. február 28-ig foglalkoztatunk 6 főt.

Ezt a létszámot általában tudjuk tartani, egy – egy kilépőt tudunk pótolni, de nincs „tömeges” jelentkezés a közmunkára.

Anyakönyvi igazgatás:

Az **anyakönyvi igazgatás** területén örömmel számolok be arról, hogy még mindig helyben történik a Gádoroson bekövetkezett anyakönyvi események feldolgozása.

2017. évben 11 házasságkötés volt, mely esemény a házasságkötő teremben történt. Külső helyszíni 2017. évben nem volt.

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben anyakönyvi esemény rögzítése 201 esetben történt. Ezek születés, házasságkötés, haláleset berögzítése a számítógépes rendszerbe a régi, 2006. február 28-ig vezetett papíralapú anyakönyvekből.

Jelenleg kettő anyakönyvvezető van a hivatalban, akinek jogosultsága van a régi anyakönyvekbe, illetve az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe munkát végezni. Jelenleg egy kolléganő jár anyakönyvi szakvizsga felkészítő tanfolyamra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Jegyzői hatáskörben van továbbra is a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek elbírálása. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre az idei évtől azon gyermekek jogosultak, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem nem magasabb 38.475 Ft-nál, tartósan beteg gyermekek, nagykorúak, illetve egyedül álló szülő által nevelt gyermekek esetén 41.325 Ft-nál. További kitétel, hogy a család ne rendelkezzen a törvény által meghatározott értékűnél nagyobb vagyonnal. A kedvezményre jogosult gyermekek évente két alkalommal természetbeni támogatásban is részesülnek, augusztus és november hónapban (Erzsébet-utalvány).

Településünkön 2018. augusztus 1-jén 232 fő gyermek volt jogosult a kedvezményre. A természetbeni támogatást ez évben is (augusztus 23-án) Erzsébet utalvány formájában kapták a gyermekek, a családok. Az utalványok értéke az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (rövidítve: Gyvt.) 2017. január 1-jén hatályba lépett módosításával az **Erzsébet-utalvány** formájában nyújtott természetbeni támogatás összege 2017. évtől emelésre és differenciálásra került.

Ez alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás, az e feltételeknek nem megfelelő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás került biztosításra, első alkalommal a 2017. augusztusi igénylési ütem során. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 64.§ (1) bekezdése az emelt összegű támogatás értékét 6.500 Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000 Ft-ban határozza meg.

Gádoroson 2018. év augusztus 1-el fennálló jogosultság szerint, 46 fő kis-és nagykorú gyermek 276.000 Ft értékben alapösszegű, illetve 186 fő kis-és nagykorú gyermek 1.209.000 Ft emelt összegű természetbeni támogatásban részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek elbírálásának ügyintézési határideje 8 nap.

2013. december 15-től minden szociális jellegű ellátást, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot is a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR rendszer) is nyilván kell tartani. Minden megállapított jogosultságot a jogosult, illetve az ellátásban érintettek (szülők, testvérek, stb.) adatai, elsősorban TAJ-szám adatai alapján kell az **országos nyilvántartásba** felvinni.

Gádoson évek óta megszervezzük a **gyermkek ingyenes szünidei szociális étkeztetését**, ez évben is sikeres volt erre irányuló pályázatunk. Ennek köszönhetően iskolások esetében (18 éves korig) 2018. június 18-tól augusztus 31-ig 54 munkanapon át, az óvodások esetében augusztus 1-től augusztus 31-ig (az óvoda zárva tartásának ideje alatt) 22 munkanapon át rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek ingyenes étkeztetése valósulhatott meg oly formában, hogy az ebédet az arra jogosultak elvihették a helyi Fejes Bt. konyhájáról.

A központi költségvetésből önkormányzatunk bruttó 570 Ft támogatást kap adagonként a meleg ebédek biztosítására.

A 2018. évi tavaszi szünetben összesen 152 adag (86.640 Ft) meleg étel került elvitelre a konyháról.

A 2018. évi nyári szünetben 112 fő iskoláskorú, és 22 fő óvoda korú, azaz összesen 134 gyermek étkeztetése valósult meg. 2018. június 18. és augusztus 31. között 54 nap viszonylatában, összesen 6.532 adag meleg étel került elfogyasztásra.

A következő évközi szünetekre (ősz, téli, tavaszi) a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/B.§ (1) bekezdése a) pontja alapján azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek, akinek tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év szeptember 1-jén fennáll, szeptember 15-ig kerülnek kiküldésre az igénylőlapok, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/B.§ (1) bekezdése b) pontja szerint a nyári szünet esetében pedig, akiknek jogosultsága május 1-jén fennáll, május 15-ig kapnak tájékoztatást.

2013-ban változott a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzettel kapcsolatos törvényi szabályozás. 2013. szeptember 01-től **hátrányos helyzetű** a gyermek, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és az alábbi körülmények közül **egy fennáll**:

- a.) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony (alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelemben megtett önkéntes nyilatkozattal történik),
- b.) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családba fogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult, vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ (alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi),

c.) a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények).

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül **legalább kettő fennáll**.

Településünkön 2018. szeptember 01-jén fennálló jogosultság szerint a 227 fő jogosultból 176 fő esetében áll fenn a hátrányos helyzet. Közülük 16 fő halmazottan hátrányos helyzetű. 17 fő nagykorúvá vált gyermek, fiatal felnőtt esetében 12 fő hátrányos helyzetű, 1 fő pedig halmazottan hátrányos helyzetű. Erről minden esetben gyermekenként külön határozattal kell dönteni.

A gyermekek nyári szünetben történő napközbeni ellátásának biztosítása

A tanév végével (2018. június 15.), a szorgalmi idő lejárata követően az iskolai oktatás és ezzel egyidejűleg a napközis csoportok is beszüntették tevékenységüket. A 2018. év nyári szünetben a Gádorosi Nyári Napközi a gádorosi Nagy u. 76. szám alatti épületben, 2018. június 18. napjától augusztus 31. napjáig került megszervezésre a felvételt kérő gyermekek felügyelete céljából. A napközbeni ellátás ideje munkanapokon reggel 6.45-től délután 16.00 óráig tartott. A létszám átlagosan 18 fő volt.

A Gádorosi Nyári Napközi működése során az igénybevevő gyermekek felügyeletét 1 fő dajka végzettséggel rendelkező személy, valamint 3 fő kisegítő személy is ellátta. A Gádorosi Nyári Napköziben a gyermekek étkeztetése napi háromszor valósult meg, és a Nagy u. 76. szám alatti épületben a részt vevő gyermekek déli meleg főétkezését is lehetett biztosítani a szerződéssel rendelkező Fejes Bt. konyha által.

A különböző programok megvalósításához a Gádorosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat is jelentős támogatást nyújtott, mivel az előző nyári időszakra rendelkezésükre álltak fejlesztő eszközök, játékok, amelyeket a program megvalósításához a rendelkezésre bocsátottak. Emellett a gádorosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke személyes munkaerejével, önkéntes alapon, szinte minden nap részt vett a munka lebonyolításában, illetve napi szinten próbálta megvalósítani a gyermekek számára a szociális érzékenyítő programok lebonyolítását. Főbb témakörök a nemzetiségi (roma), a nemzeti sokszínűség, és a hátrányos helyzetű gyermekek segítése, elfogadása voltak.

A nyári nappali gyermekfelügyelet működtetéséhez Gádoros Nagyközség Önkormányzata 100.000 Ft-tal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pedig további anyagi támogatással járult hozzá (a tízórait, az uzsonnát, valamint a nyári napközi helyszínének alkalmassá tételében az ÁNTSZ-el való egyeztetés után a környezeti (pl. tisztítószereket), illetve az eszköz feltételeket is biztosította a Roma Nemzetiségi Önkormányzat).

Védendő fogyasztói igazolás kiállítása

Az év eleje óta 2018. szeptember 01-ig kiállított védendő fogyasztói igazolások száma 43 db.

Hatósági bizonyítvány

Ügyfél kérésére egyéb hatósági bizonyítvány kiállítására az idei évben 2018. szeptember 01-ig nem került sor.

Környezettanulmányok lefolytatása

Társhatóságok felkérésére 2018. szeptember 01-ig 6 alkalommal készült környezettanulmány, elsősorban gondnokság alatt álló személyek és/vagy családok élet- és lakhatási körülményeit illetően.

Temetési segély

2018. szeptember 01-ig 2 fő részére lett megállapítva temetési segély, 39.240 Ft összegben.

Települési támogatás

Az önkormányzati segélyezés továbbra is az egyik legtöbb munkával járó terület. 2015-ben jogszabályi változás is bekövetkezett. 2015. március 1-től az önkormányzat által adható segélyek összevonásra kerültek, és egy címszó alatt települési támogatásként folyósíthatók. Ide tartoznak az élelmiszerre, tüzelőre, gyógyszerre, lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokra, rezsidíjra, egyéb megélhetési célokra megállapított támogatások. Ez évben eddig 456 esetben 1.728.444,- Ft került kifizetésre.

Népességi adatok:

A település lakosságszáma továbbra is csökken, jelenleg 3.721 fő állandó lakosa van Gádorosnak, ami a december 31-i létszámnál már 23-mal kevesebb.

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki ügyek intézése során ebben az évben ezideig 75 ügyben kellett intézkedni. Ez többek között a hagyatéki leltár felvételét, végzéssel történő adatkérést, valamint adatszolgáltatást foglal magában gyakran évekkal korábbi adatokra vonatkozóan.

Ügyvitel, iktatás:

A gépi iktatás 2002-ben került bevezetésre, addig iktatókönyvbe kézzel, tollal írva történt az iktatás.

2018. január 01-től az iktatás ASP Iratkezelő Szakrendszer használatával történik.

A bejövő /postán, faxon, e-mailben érkezett, személyesen behozott, a pultnál leadott/ ügyiratok szignálás után és a kimenő ügyiratok először iktatásra kerülnek. Az ügyiratok érkeztetése az iktatással egy időben, egyszerre történik, nem kell külön érkeztetni a gépben. A beiktatott ügyiratok előadói munkanaplóba írás után az ügyintézőkhöz kerülnek ügyintézésre. Az általános ügyintézési határidő 21 nap. A 2015. évi CLXXXVI. törvény 96. § (1) bekezdése

ettől eltérően rendelkezik. 2016. január 01. napjától nyolc nap az ügyintézési határidő a sommás eljárás esetében. /sommás eljárás: rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek, települési támogatás ügyek/

Az elintézett ügyiratok visszakerülnek az iktatóba irattározásra. Az előadói munkanaplóból és a gépből való kivezetés után /ellenőrizve, hogy minden ügyiraton rajta van-e az irattári jel, a további intézkedés bélyegző, határozatnál plusz jogerőre bélyegző, adatlap ki van-e töltve, az elintézés dátuma megegyezik-e a további intézkedés dátumával és az adatlap dátumával/ év, ügyiratszám és irattári jel szerint sorba szedve kerülnek külön kötegelve az irattárba. Az ügyiratokat a gépi iktatás programmal /iktatószám, név, tárgy alapján/ könnyebb visszakeresni. Év közben vannak olyan ügyiratok, melyeket elő kell keresni az ügyintézőknek. Az ügyiratok irattári jel alapján kerülnek selejtezésre.

Irattározás során a határidős ügyiratok a határidőbe kerülnek /ezeken az ügyiratokon, előadói íveken az ügyintézők feltüntetik a határidő dátumát/. Ezt követően az ügyiratra írt határidő dátuma napján visszakerülnek az ügyiratok az ügyintézőkhöz további ügyintézés céljából. Ilyen esetben alszámot, év váltáskor pedig új főszámot kérnek az ügyintézők.

2011-től kell a tértivevényeket a gépben érkeztetni. A tértivevényes helyi levelek és a postán feladott tértivevényes levelek visszaérkezett tértivevényét egyenként kell érkeztetni. Az érkeztetési azonosítót és a dátumot a tértivevényre rá kell írni, a helyi leveleknél a leveles füzetbe is be kell írni. 2018. 01. 01-től az ASP Iratkezelő Rendszerben két helyen kell a tértivevényeket érkeztetni /érkeztetés, vevények kezelése/.

2013-ban összesen 6.147 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 2.951 db, alszám 3.196 db/.

2014. 08.14-ig összesen 4.920 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 1.880 db, alszám 3.040 db/

2014. 08. 14-ig az érkeztetési azonosító 6.988 db /az iktatott ügyiratok száma és a tértivevények érkeztetése/.

2014-ben összesen 7.377 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 2.575 db, alszám 4.802 db/.

2015. 09. 01-ig összesen 4.445 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 2.062 db, alszám 2.383 db/.

2015. 09. 01-ig az érkeztetési azonosító 6.609 db /az iktatott ügyiratok száma és a tértivevények érkeztetése/.

2015-ben összesen 6.342 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 2.481 db, alszám 3.861 db/.

2016. 09. 09-ig összesen 4.260 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 1.746 db, alszám 2.514 db/.

2016. 09. 09-ig az érkeztetési azonosító 6.462 db /az iktatott ügyiratok száma és a tértivevények érkeztetése/.

2016-ban összesen 5.643 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 3.611 db, alszám 2.032 db/.

2017. 09. 01-ig összesen 4.449 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 1.669 db, alszám 2.780 db/.

2017. 09. 01-ig az érkeztetési azonosító: 6.753 db /az iktatott ügyiratok száma és a tértivevények érkeztetése/.

2017-ben összesen 7.784 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 2.053 db, alszám 5.731 db/.

2017-ben az érkeztetési azonosító 11.002 db /az iktatott ügyiratok száma és a tértivevények érkeztetése/.

2018. 09. 04-ig összesen 10.631 db ügyirat volt iktatva /ebből főszám 1.843 db, alszám 8.788 db.

2018. 09. 04-ig az érkeztetési azonosító: 10.674 db /az iktatott ügyiratok száma, a tértivevények érkeztetése, ide tartoznak még: a számlák, bankszámlakivonatok, az iktatást nem igénylő, de érkeztetni kell ügyiratok/.

Az ügyintézők a vidéki leveleket postázásra hozzák. Ezeket a leveleket /borítékokat lebélyegezve/ a megfelelő ragszámmal, tértivevénnyel, elsőbbségi jelzéssel, díjtétellel ellátva postakönyvbe be kell írni.

A köztemetéssel kapcsolatos ügyek intézése is a munkakörhöz tartozik 2011-től.

2013-ban összesen 7 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 691.487.- Ft.

2014. 08. 14-ig összesen 1 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 95.008.- Ft.

2014-ben összesen 4 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 381.166.- Ft.

2015. 09. 01-ig összesen 5 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 483.056.- Ft.

2015-ben összesen 6 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 580.846.- Ft.

2016. 09. 09-ig összesen 5 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 468.516.- Ft.

2016-ban összesen 6 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 572.772.- Ft.

2017. 09. 01-ig összesen 5 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 513.731.- Ft.

2017-ben összesen 6 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 600.205.- Ft.

2018. 09. 04-ig összesen 1 fő hozzátartozó kért köztemetést, melynek összege 105.524.- Ft.

A telefonközpont kezelése. A bejövő hívások egy része a 68/490-001-es számra jön. A hívások kapcsolása a kért ügyintézőkhöz.

Fénymásolás. A beiktatott ügyiratok fénymásolása az ügyiraton szignáláskor feltüntetett más ügyintéző részére. Esetleg az ügyintéző kér másolatot az ügyiratból. Az ügyfélnek fénymásolni a saját papírjait.

Piaci helypénz, helyfoglalási díj, búcsúi helypénz beszédese, azzal történő elszámolása.

A „Gádorosi Híradó” kötelező példányainak elpostázása.

PV és M feladatokban történő közreműködés.

Adóügy:

Az adócsoport két főből áll. Feladata a helyi iparüzési adó, talajterhelési díj, idegenforgalmi adó, gépjárműadó és a kommunális adóbevallásból, évközi változásokból álló mozgások figyelemmel kísérése, ezen adók beszédese, illetve a hátralékok behajtása, továbbá az adók módjára történő behajtások.

A **magánszemélyek kommunális adója** a 6/1995. (III. 13.) KT. számú rendelettel került bevezetésre.

A kommunális adó mértéke alapesetben 7.000,- Ft/ingatlan/év. A jelenleg hatályos kommunális adóról szóló rendelet két privilegizált esete: a 70. életévét betöltött és 18. életévüket be nem töltött adózók 50%-os kedvezményben részesülnek, így az adó mértéke 3.500,- Ft/ingatlan/év.

Bevételek alakulása:

	Tervezett	Teljesített
2018.	9.500.000 Ft	7.200.026,-Ft (2018. aug. 31-ig)

A kommunális adóról szóló rendelet alapján az éves adó mértékének 50%-át fizeti az az egyedülálló magánszemély, akinek nettó jövedelme az adóévet megelőző év január 1-jén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (28.500 Ft) 150%-át, azaz 42.750 Ft-ot nem éri el. 2017-ban nem volt ilyen kérelem.

A **helyi iparüzési adó** a 23/1999. (XII. 22.) KT. számú rendelettel került bevezetésre.

Az adó mértéke az iparüzési adóalap 2%-a. 2008. január 1-től megszűnt a helyi iparüzési adó fizetése alól mentes határ (600.000 Ft), így a vállalkozási szintű iparüzési adóalap teljes összege után kell a 2% adót megfizetni. Azoknak az őstermelőknek, akiknek a bevételük nem haladja meg a 600.000 Ft-ot, nem kell iparüzési adót fizetniük.

Az egyéni vállalkozók, az egyéni cégek, a kizárólag magánszemély taggal rendelkező betéti társaságok és közkereseti társaságok a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén 2013. január 1-től választhatják a kisadózó vállalkozások tételes adóját (továbbiakban: KATA).

Gádoson 19 adózó választotta ezt az adózási formát.

A KATA-t választó adóalanyoknál az iparüzési adó alapja 2.500.000 Ft, a fizetendő adó 50.000 Ft/év.

Bevételek alakulása:

	Tervezett	Teljesített
2018.	35.000.000 Ft	19.709.923,-Ft (2018. aug. 31-ig)

A **gépjárműadóról** szóló többször módosított 1991. évi LXXXII. törvény alapján kerül sor a gépjárművek adóztatására. Az adó alapja a személyszállító gépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye *kilowattban* kifejezve. Az adó mértéke az adóalap után háromévenként változik:

A gyártás évében és az azt követő 3 évben	345 Ft/kilowatt
4-7 naptári évben	300 Ft/kilowatt
8-11 naptári évben	230 Ft/kilowatt
12-15 naptári évben	185 Ft/kilowatt
A gyártást követő 16. naptári évben és azt követően	140 Ft/kilowatt.

A légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után 850 Ft, egyéb esetben pedig 1.380 Ft.

2013. január 1-jétől a gépjárműadó megosztott bevétellé vált, 60%-ban állami, **40%-ban önkormányzati részesedéssel**.

A gépjárműadó esetében az adóalany minden esetben a gépjármű üzemben tartója.

A mentesség sem jelent abszolút mentességet, mivel ez csak 13.000 Ft-ig jár. A 13.000 Ft feletti részt a súlyos mozgáskorlátozott adóalanyoknak is meg kell fizetnie.

Nem jogosít mentességre 2013. január 1-től kizárólag

- a 2011. július 1-ig kiadott ún. „7 pontos igazolás”
- a BNO kód XIII. főcsoportjába tartozó vezető diagnózisra tekintettel megállapított, legalább 40%-os egészségkárosodással rendelkező személy esetén kiadott Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) szakvélemény.

A mentesség megadásához a súlyos mozgáskorlátozottság tényét az alábbi, 2012. március 30-át követően indult szakhatósági eljárás során kiállított dokumentumokkal kell, illetve lehet igazolni:

- A Magyar Államkincstár határozata (vagy a megállapítás alapjául szolgáló szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalás: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) 23. § (1) bekezdés e) és f) pontjai szerinti fogyatékosági támogatás megállapításáról, vagy
- a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) EszCsM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott, hatályos igazolás (18 év alatti esetben), vagy
- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (szakértői szerv) által a közlekedőképesség minősítéséről kiadott szakvéleménye.
- az adóalany nyilatkozata alapján vele közös háztartásban élő, súlyosan mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő személyt rendszeresen szállító

Azok, akik a fenti dokumentumok egyikével sem rendelkeznek, a közlekedőképesség minősítését elősegítő, rendelkezésre álló orvosi dokumentációval és egyéb iratokkal az önkormányzatnál kérelmezhetik a súlyos mozgáskorlátozottság megállapítását.

A kérelmet a szakértői szervhez továbbítjuk a közlekedőképesség minősítése érdekében.

Ebben az esetben a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleményében foglaltak szolgálnak alapul a gépjárműadó alóli mentesség megállapításához (feltéve, hogy a kérelmező állapota várhatóan legalább három éven keresztül fennáll).

A 2013-tól fennálló mentesség megállapításához mindenképp szükséges az új igazolás beszerzése.

	Tervezett	Teljesített
2018.	5.000.000 Ft	5.295.750,-Ft (2018. aug. 31-ig)

A **késedelmi pótlék** mértéke minden naptári nap után a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A bevétel alakulása:

	Tervezett	Teljesített
2018	500.000 Ft	121.729,-Ft (2018. aug. 31-ig)

A **Talajterhelési díj**, melynek megállapítása a 2017. január 1-től 2017. december 31-ig bevallás alapján elfogyasztott vízmennyiség alapján került kiszabásra. A talajterhelési díj mértéke: 1200,- Ft/m³ X 1,5-es területérzékenységi szorzó, így 1800 Ft/m³

A bevétel alakulása:

	Tervezett	Teljesített
2017	600.000 Ft	253.253,-Ft (2018. aug. 31-ig)

A bevétel alakulásához nagyban hozzájárul, hogy az érintett lakosok a többszöri felszólítás ellenére még bevallási kötelezettségüket sem teljesítik.

Az **idegenforgalmi adó - a 3/2017. (III.23.)** Önkormányzati rendeletével bevezetve 2017. május 1-től - melynek megállapítása: az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,- Ft.

A bevétel alakulása:

	Tervezett	Teljesített
2018	-	149.100,-Ft (2018. aug. 31-ig)

Adók módjára történő behajtások

Az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő fizetési kötelezettséget megállapító, nyilvántartó szerv, illetőleg a köztartozás jogosultja a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével megkeresi az adóhatóságot behajtás végett, ha a köztartozás összege eléri vagy meghaladja a 10.000 Ft-ot.

A *helyszíni, illetve szabálysértési bírság* behajtásából származó pénzüsszegek, amennyiben befizetésre kerülnek, 100%-ban az önkormányzat bevételeit képezik.

Az új szabálysértési törvény 2012. április 15-én lépett hatályba. A törvény hatálybalépése óta kiszabott szabálysértési bírság és helyszíni bírság nem adható át az önkormányzati adóhatóságnak behajtásra. A 2012. április 15. előtt kiszabott és behajtásra átadott bírságokból származó bevétel elenyésző.

A közlekedési szabályszegések után kiszabott *közigazgatási bírság*okat 2018. január 1-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hajtja be.

Azon hátralékosok, akik fizetési hajlandóságot mutatnak tartozásuk kiegyenlítése érdekében, havi részletekben fizetnek. Azon hátralékosok esetében, akik a fizetési felszólítás ellenére sem hajlandók fizetni, a fennálló hátralékot jövedelemből történő letiltással amennyiben persze az adózó letiltható jövedelemmel rendelkezik), valamint inkasszóval csökkentjük.

Fentiekén túl az adók módjára történő behajtás körébe tartoznak még: elővezetési költség, földhivatali szolgáltatási díj, tűzvédelmi bírság, eljárási bírság (okmányiroda, földhivatal, környezetvédelmi hatóság által kiszabott) jogi segítségnyújtó szolgálat díjának behajtása.

Mindezekén kívül 54 db adó- és értékbizonyítványt állítunk ki gyámhivatali, (pót)hagyatéki és végrehajtási ügyekben; 8 db vagyoni helyzetről szóló igazolás került kiállításra a rendőrségnek, illetve a törvényszéknek, továbbá 3 db nem illetékköteles nemleges adóigazolást állítottunk ki az ügyfelek részére (pályázathoz, hitelfelvételhez).

Adó bevételi számláinkon fennálló hátralék összege jelenleg nem mutat reális összeget, mivel az adózói befizetések határideje pótlékmentesen szeptember 15-ig esedékesek. 2018. május-június hónapban fizetési felhívások kerültek kiküldésre az érintett adózók felé, folyamatosan történik a befizetés.

Pénzügy:

Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjában a pénzügyi feladatokat jelenleg 5 fő könyvelő és 1 fő pénztáros látja el.

Fő feladataink közé tartoznak: havi pénzforgalmi jelentések, negyedévente mérlegjelentések, költségvetési és zárszámadási feladatok, banki utalások és készpénzes forgalom lebonyolítása, nyilvántartások és számviteli analitikák vezetése, vízi közmű analitikájának vezetése

statisztikák, jelentések, havi ÁFA bevallások elkészítése, start minta program havi elszámolásainak beküldése a Munkaügy felé.

2012-ben jogszabályi változás miatt az Önkormányzat és intézményeinek (a hivatalt is külön intézményként kezelve) gazdálkodását szét kellett választani. 2014 óta minden hónapban pénzforgalmi jelentést, negyedévente mérlegjelentést kell készíteni az Államkincstár felé, amit főkönyvi kivonattal kell alátámasztani.

A legjelentősebb változást a 2014. év hozta el: a 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletnek megfelelően a költségvetési számvitel gyökeresen megváltozott. Ennek okán a költségvetési szervezetek alaptevékenységük besorolása - a szakfeladat - helyett kormányzati funkciókat kell alkalmazni. A változás célja, hogy az elszámolás módja egységessé váljon a költségvetési területen, valamint az eddigi pénzforgalmi szemléletet az eredményszemléletű gazdálkodás váltotta fel. Mindez magával hozta új könyvelési rendszer használatát, mely igencsak nagy változás az eddig használt programokhoz képest.

2017. évtől az ASP rendszeren keresztül folyik a könyvelés. 2018. évben a könyvelés napra kész. Minden havi és negyedéves adatszolgáltatás időben lett teljesítve a Magyar Államkincstár felé.

Jelentősen megkönnyíti a napi kapcsolattartást, adatszolgáltatást és jelentések megküldését az Államkincstárnak az elektronikus kapcsolattartás (eAdat, Önegm, KGR, ebr42 rendszer használata). Gyorsan, egyszerűen lehet elküldeni az adatokat. Hátránya, hogy gyakran másnapra, vagy azonnali adatszolgáltatást kell teljesíteni, valamint, hogy a postai úton történő továbbítást nem helyettesíti, vagyis papíralapon is be kell nyújtani az Államkincstár felé.

A költségvetés elkészítése fontos és nehéz feladat minden önkormányzatnak és intézményeinek. Elkészítését gondos tervezés és az intézményekkel összehangolt munka előzi meg.

A Belügyminisztérium által indított kistérségi startmunka programhoz önkormányzatunk is csatlakozott a foglalkoztatás növelése érdekében. Az eszközbeszerzéssel, dologi kiadásokkal kapcsolatos kiadások nyilvántartása, az elszámolások, nyilvántartások vezetése is a pénzügy feladata. A Munkaügyi Központ felé havonta kell továbbítani az elszámolásokat, és rendszeresen kell adatokat szolgáltatni a programban leírt teljesítendő feladatok helyzetéről. Jelenleg 47 fő közfoglalkoztatottat foglalkoztatunk.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kifizetésének formája 2012. évtől kezdődően Erzsébet- utalvány formájában történik, évente két alkalommal augusztus és november hónapban. Az augusztusi kifizetés már megtörtént 232 gyermeket érintett.

Augusztus hónapban kifizetésre kerültek a beiskolázási és óvodáztatási támogatások, amely 420 gyermeket érintett.

Kiírásra került a „Tüzelőanyag vásárlás 2018” pályázat. Az előző évekhez hasonlóan benyújtottuk a pályázatot, és várjuk pozitív elbírálását. Pályázatot nyújtottunk be a Rendkívüli szociális támogatásra. Rendkívüli önkormányzati támogatásra is pályáztunk ez a régi ÖNHIKI-nek felel meg. A kormány egyetértett azzal, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz fűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások is egyszeri természetbeni támogatásban részesüljenek. Ezen háztartások igényfelmérése folyamatban van. Öt TOP-os pályázatot nyertünk meg a tavalyi évben.

Ezen pályázatok külön nyilvántartása, könyvelése többletmunkát ró a pénzügyi csoport tagjaira.

Az önkormányzati ingatlanok hasznosítása bérbeadás útján történik a bérleti díjak, (mely lakbér, garázsbér és üzleti célú helyiség bérleti díja) bevétele és a hátralékok nyilvántartása is

a pénzügy feladata. Ide tartozik a lakáscélú kamatmentes kölcsönök, munkáltatói kölcsönök törlesztésének nyilvántartása, befizetésének kezelése is.

A nem rendszeres kifizetések, változó bér jelentés, szabadságok, táppénzes állomány lejelentése a KIRA programon keresztül történik.

Az üzemanyag felhasználás elszámolása az önkormányzati géppark esetében a hivatal feladata. Az elszámolás minden hónapban a Gépjármű üzemeltetési szabályzat szerint történik.

A különböző statisztikai kimutatások jelentések a KSH felé szintén elektronikus úton történik. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen bontásban nyilvántartást kell vezetni, melyre a hivatal vagyongatározási programja szolgál.

A nagy értékű tárgyi eszközök (járművek, épületek, föld, gépek berendezések) értékét, értékcsökkenését a KATI programban tartjuk nyilván.

2016. július 7-én megszűnt a Vízi Közmű Társulat. Ezzel, hogy átkerült az önkormányzathoz megnövekedett a pénzügy feladata. A nyilvántartó program, amivel a Vízi Közmű Társulat vezette az analitikát az Önkormányzat a Kimo-Soft Kft.-vel kötött szerződés alapján tovább használhatja. Amennyiben csekkre van szüksége az ügyfélnek ezzel a programmal azt is ki tudjuk állítani.

A **TOP-os** pályázattal kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom a Képviselő-testület részére:

-TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00041 azonosító számú „**Piac gazdaságfejlesztése Gádoson**” című pályázatra 41.458.540.- Ft támogatási összeget állapítottak meg. A projekt az építési engedély és a kiviteli tervek elfogadása után, a kivitelezési munkák elvégzésére közbeszerzési eljárást kell indítani. A közbeszerzési eljárás vonatkozásában az ajánlattételi felhívás kiküldésre kerül, az előkészítő dokumentumok aláírása után, amely a napokban megtörténik.

-TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00047 azonosító számú „Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő -Testületének napközi Otthonos Óvodája infrastrukturális fejlesztése” című pályázatra 50.000.000.- Ft támogatási összeget állapítottak meg. Ebben a projektben a kivitelezési munkák 2018.09.24. nappal megkezdődtek, amely várhatóan 2019. március végén befejeződik.

-TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00030 azonosító számú „Gádos Polgármesteri Hivatal épületének energetikai felújítása” című pályázatra 95.104.568.- Ft támogatási összeget állapítottak meg. Sajnos ebben az esetben a tervezőtől nem érkezett még engedélyes terv, ami gátolja a további lépéseket.

-TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00014 azonosító számú „Orvosi rendelő fejlesztése Gádoson” című pályázatra 37.631.966- Ft támogatási összeget állapítottak meg. A Képviselő- testület 2018.09.25.-i testületi döntésén a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozó árajánlatát fogadta el. A közbeszerzési eljárásban hiánypótlási felhívás kiküldésre került az ajánlattevő vállalkozó részére.

-TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00035 azonosító számú „Gondozási központ eszközfejlesztése Gádoson” című pályázatra 8.043.020- Ft támogatási összeget állapítottak meg. Ez a projekt 2018.05.01. időponttal sikeresen lezárult.

Kereskedelem:

A kereskedelmi ügyek száma 16 db volt. Ebből 12 db új kereskedelmi egység nyitás, 1 db adatváltozás, 1 db bejelentés köteles tevékenység törlés és 2 db új bejelentés köteles ipari tevékenység volt.

Lakáscélú kölcsön ügykörben 4 db jelzálogtörlés volt.

Méhészek kiértesítése:

Méhészek bejelentése 13 db volt 2018. január 01.-e óta.

Méhészek kiértesítése szúnyoggyérítés miatt 4 alkalommal volt, vegyszeres gyomirtás miatt 1 alkalommal, továbbá neonikotionid típusú csávázószerrel kezelt növényzet miatt 2 alkalommal 2018. október 08-ig.

Romos ingatlanok:

Romos ingatlanokkal kapcsolatban intézkedésre 5 esetben került sor 2018. október 08-ig. Minden esetben a Hivatal továbbítja az iratanyagot az illetékes hatóság (jelen esetben a Szarvasi Járási Hivatal Építéshatósági Osztálya) számára.

Földkifüggesztés és hirdetmények:

A földkifüggesztés, illetve hirdetmények kifüggesztése ügykörben összesen 17 db földkifüggesztés és 4 db haszonbérlet szerződés, továbbá 60 db hirdetmény volt 2018. október 09-ig.

Kóbor kutyák ügyei:

2017. január végétől van érvényes szerződés egy vállalkozóval, aki a településen befogja a kóbor kutyákat, elszállítja és a jogszabályoknak megfelelően eljár.

Közterület foglalás:

Közterület foglalás ügykörben 0 db eljárás volt.

Birtokvédelem:

Birtokvédelem ügyben összesen 0 db esetben kellett intézkedni.

Szakhatósági állásfoglalás:

Szakhatósági állásfoglalás ügykörben 4 db eljárás volt 2018. 10. 08-ig.

Fakivágási engedély:

Összesen 3 db fakivágási engedély lett kiállítva 2018. október 08-ig.

Informatika:ASP iratkezelő, hagyatéki, ipar és kereskedelem alrendszer bevezetése:

A 2018. január elsején a hivatal dolgozói el kezdték használni az ASP rendszer Iratkezelő, hagyatéki, ipar és kereskedelem szakrendszereket.

Elektronikus ügyintézés:

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 1. § 17. b) alpontja alapján a helyi önkormányzat elektronikus ügyintézészt biztosító szerv és az E-ügyintézési tv. 1. § 17a. pontja szerint Elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett állami szerv. Így az E-ügyintézési tv. 108. § 1 bekezdése alapján 2018. január 1-jétől az Önkormányzat köteles az ügyek elektronikus intézését a törvényben meghatározottak szerint biztosítani.

A papír alapú ügyintézésről való átállás jelenleg is folyamatban van, és egyelőre nagy terhet ró az ügyintézői állományra. Ezzel kapcsolatban jelenleg is zajlik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal nevében eljáróknak egy-egy digitális aláírás igénylése, hiszen számos ügyet már nem lehet enélkül elintézni.

Közérdekű adatigényléssel kapcsolatban 21 esetben került sor intézkedésre.

Végezetül megemlítem, hogy az idei évben eddig 21 Képviselő-testületi ülés volt. Ebből 1 közmeghallgatás, 6 rendes ülés és 14 rendkívüli ülés. A Képviselő-testület ülésein eddig 224 határozatot hozott, 5 új rendeletet alkotott, és 5 rendeletet módosított.

Tisztelt Képviselő-testület!

Röviden ennyiben kívántam beszámolni a Polgármesteri Hivatal munkájáról. Kérem a beszámolóm szíves elfogadását.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Gádos, 2018. október 08.

Dr. Olasz Imréné dr.
jegyző